Outlook

## RV: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

**Desde** Milton Rene Serna Varela <mserna@invias.gov.co>
**Fecha** Mié 23/09/2026 13:14
**Para** Arley Mendoza Bermudez <amendozab@invias.gov.co>
**CC** Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>; Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>; Sara Maria Arias Bravo <sarias@invias.gov.co>; Maria Victoria Arbeláez González <marbelaez@invias.gov.co>

8 archivos adjuntos (20 MB)

1. ANTECEDENTES.7z; 2. DOCUMENTOS CONTRATISTA.7z; 3. DOCUMENTOS ORDENACION GASTO.7z; 4. DOCUMENTOS PROCESO.7z; 5. TRAZABILIDAD.7z; ESTADO CONTRATO DE OBRA LOTE 4 - EN EDICION.pdf; 2. MINUTA LOTE 4 CMA-009 ok 15 sep.docx; LP-DEO-SVR-009-2026 - LOTE 4 (2).docx;

Buenas tardes respetado Dr. Mendoza, cordial saludo! En atención a solicitud en correo que antecede y en virtud del periodo vacacional de la Dra. Yavira, envío VoBo en minuta que se adjunta al presente.

Cortésmente

INVIAS
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS

**Milton Rene Serna Varela**
**Abogado**
**Subdirección de Vías Regionales**
**mserna@invias.gov.co**
Calle 25 G No. 73B 90 Bogotá D.C. - Colombia
**www.invias.gov.co**

---

**De:** Faiber Sandoval Cumbe <fasandovalc@invias.gov.co>
**Enviado:** jueves, 17 de septiembre de 2026 10:53
**Para:** Milton Rene Serna Varela <mserna@invias.gov.co>
**Asunto:** RV: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Cordial saludo,

Por favor atender la solicitud, gracias.

Cordialmente

---

**De:** Yavira Esperanza Florian Castañeda <yflorian@invias.gov.co>
**Enviado:** martes, 15 de septiembre de 2026 19:48
**Para:** Faiber Sandoval Cumbe <fasandovalc@invias.gov.co>
**Cc:** Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>; Julio Cesar Herrera Galeano

<jcherrerag@invias.gov.co>; Sara Maria Arias Bravo <sarias@invias.gov.co>; Maria Victoria Arbeláez González <marbelaez@invias.gov.co>
**Asunto:** RV: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Doctor Sandoval buenas tardes

A continuación, me permito remitir minuta del contrato derivado del proceso CMA-DEO-SVR-009-2026 lote 4, para que desde su despacho se realice el respectivo reparto para revisión y visto bueno, antes de proceder con la publicación y firma electrónica en el SECOP II por parte suya y de la subdirectora de procesos de selección.

A la espera de contar con el visto bueno por parte de esa Subdirección para proceder con la publicación en el SECOP II para la firma transaccional.

gracias

---

**De:** Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>
**Enviado:** martes, 15 de septiembre de 2026 19:22
**Para:** Yavira Esperanza Florian Castañeda <yflorian@invias.gov.co>
**Asunto:** RV: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Cordial saludo Doc,

En atención al correo que antecede remito carpetas con documentos actualizados y minuta revisada, para vistos buenos.

**ERIKA TATIANA MENDEZ QUINTERO**
Abogada - Contratista
Subdirección Procesos de Selección Contractuales
Dirección: Calle 25G # 73B - 90
Complejo empresarial Central Point
Bogotá D. C

---

**De:** Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>
**Enviado:** martes, 15 de septiembre de 2026 17:33
**Para:** Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>
**Asunto:** RV: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Cordial saludo Erika,

En atención a las indicaciones dadas por la Dra. Yavira, me permito remitir de nuevo la minuta del proceso CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4, incluyendo las correcciones del nuevo ordenador del gasto asignado con sus respectivos documentos, así como los cambios realizados a la minuta frente a las observaciones realizadas en la minuta en el lote 1.

Quedo atento a sus observaciones.

Profesional Universitario
**Abg. Julio César Herrera Galeano**
Subdirección de Procesos de Selección Contractuales
jcherrerag@invias.gov.co
Calle 25G No. 73B-90 Bogotá, Colombia
**www.invias.gov.co**

---

**De:** Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>
**Enviado:** martes, 1 de septiembre de 2026 12:30
**Para:** Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>
**Asunto:** RE: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Cordial saludo Erika,

En atención a las observaciones formuladas mediante correo electrónico, como resultado de la revisión realizada a la documentación del proceso, me permito dar respuesta a cada una de ellas en los siguientes términos. Así mismo, se anexa la documentación con los ajustes y actualizaciones pertinentes, de acuerdo con las observaciones efectuadas:

1. Solicitar al contratista actualizar los 2 certificados de existencia y representación legal ya que a la fecha se encuentran vencidos. **R/: Certificados actualizados.**
2. Se advierte que la certificación bancaria, formato de confidencialidad, formato de inhabilidades, formato anticorrupción están próximos a vencer se recomienda actualizarlos ya que para la suscripción del contrato probablemente estén vencidos **R/: Certificados actualizados.**
3. Los certificados de parafiscales de las empresas están vencidos por favor solicitar actualizarlos y no se evidencia certificado del consorcio solicitarlo. **R/: Certificados actualizados, certificado del consorcio anexado.**
4. Revisados los antecedentes no se evidencia el certificado de contraloría del consorcio adjuntarlo también **R/: certificado del consorcio anexado.**
5. En la carpeta de documentos del proceso el archivo 8 y 16 están repetidos verificar cual es el correcto y eliminar el otro **R/: se verificó, el 8 y 16 son el mismo documento, se eliminó uno.**
6. En la carpeta de trazabilidad ajustar los nombres denominando correo de solicitud correo de reiteración correo de allegar documentos según sea el caso para mayor practicidad de revisión a la coordinadora. **R/: Se ajustó los nombres de los archivos siguiendo las sugerencias.**
7. Teniendo en cuenta que el día viernes 21 de agosto se realizó nombramiento de la nueva subdirectora de vías regionales se hace necesario que modifiques la carpeta de ordenación del gasto con los documentos correctos de la nueva persona. **R/: A la fecha no se cuenta con la cédula de ciudadanía ni con el acta de posesión de la ordenadora del gasto encargada. No obstante, se anexa la resolución correspondiente y se remite la minuta, con el fin de avanzar en la revisión, conforme a lo indicado por la Dra. Yavira.**
8. Te adjunto la minuta lo que está en amarillo esta ok y en rojo hay que corregir. **R/: Queda pendiente corregir en la minuta la ordenación del gasto que se encuentra en rojo, por lo indicado en el punto 7.**

Quedo atento a sus observaciones.

Profesional Universitario
**Julio César Herrera Galeano**
Subdirección de Procesos de selección contractuales
jcherrerag@invias.gov.co
Calle 25G No.73B-90 Bogotá, Colombia
**www.invias.gov.co**

---

**De:** Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 26 de agosto de 2026 11:27
**Para:** Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>
**Asunto:** RE: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Cordial saludo julio,

En atención al correo que antecede y revisada las carpetas y minuta se tiene las siguientes observaciones:

1. solicitar al contratista actualizar los 2 certificados de existencia y representación legal ya que a la fecha se encuentran vencidos.
2. se advierte que la certificación bancaria, formato de confidencialidad, formato de inhabilidades, formato anticorrupción están próximos a vencer se recomienda actualizarlos ya que para la suscripción del contrato probablemente estén vencidos
3. los certificados de parafiscales de las empresas están vencidos por favor solicitar actualizarlos y no se evidencia certificado del consorcio solicitarlo.
4. revisados los antecedentes no se evidencia el certificado de contraloría del consorcio adjuntarlo también
5. en la carpeta de documentos del proceso el archivo 8 y 16 están repetidos verificar cual es el corrector y eliminar el otro
6. en la carpeta de trazabilidad ajustar los nombres denominando correo de solicitud correo de reiteración correo de allegar documentos según sea el caso para mayor practicidad de revisión a la coordinadora
7. teniendo en cuenta que el día viernes 21 de agosto se realizó nombramiento de la nueva subdirectora de vías regionales se hace necesario que modifiques la carpeta de ordenación del gasto con los documentos correctos de la nueva persona.
8. te adjunto la minuta lo que está en amarillo esta ok y en rojo hay que corregir.

cuando hagas los ajustes pertinentes por favor me remites en este hilo de correo todas las carpetas con la minuta nuevamente. gracias.

**ERIKA TATIANA MENDEZ QUINTERO**
Abogada - Contratista
Subdirección Procesos de Selección Contractuales
Dirección: Calle 25G # 73B - 90
Complejo empresarial Central Point
Bogotá D. C

---

**De:** Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>
**Enviado:** martes, 25 de agosto de 2026 17:33
**Para:** Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>

**Cc:** Yavira Esperanza Florian Castañeda <yflorian@invias.gov.co>
**Asunto:** REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Cordial saludo, Dra.

Adjunto para su revisión la minuta, los documentos del proceso, la documentación del contratista, la trazabilidad, los antecedentes y los documentos correspondientes al ordenador del gasto.

Me permito informar que la obra de esta interventoría corresponde a la **LP-DEO-SVR-009-2026, Lote 4**, la cual se encuentra **en estado de edición en la plataforma del SECOP II,** por lo cual adjunto copia de la minuta del contrato de obra para su conocimiento.

Así mismo, informo que durante el proceso se expidieron **dos (2) adendas**.

Quedo atento a sus observaciones.

Gracias.

INVIAS
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS

Profesional Universitario
**Julio César Herrera Galeano**
Subdirección de Procesos de selección contractuales
jcherrerag@invias.gov.co
Calle 25G No.73B-90 Bogotá, Colombia
**www.invias.gov.co**

---

**Advertencia aumento intentos de phishing:** Abstente de ingresar tus datos y contraseñas en correos de dudosa procedencia que informan sobre supuestas demandas en tu contra o bloqueo de acceso al correo o aplicativos.
**Exención de responsabilidad:** El contenido y anexos de este mensaje son propiedad del INVÍAS únicamente para uso del destinatario ya que puede contener información reservada o clasificada que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario se informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está prohibido. La revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal. Si usted es el destinatario le solicitamos dar un manejo adecuado a la información. Cualquier mensaje electrónico es susceptible de alteración; de presentarse alguna anomalía favor informarlo a atencionciudadano@invias.gov.co